

PASO A PASO

Manual para el uso de Videoconferencia

La herramienta de videoconferencia se utiliza como un recurso tecnológico de apoyo donde se encuentran todos los asistentes conectados sincrónicamente (al instante) comunicándose por medio de audio y visualmente.

Antes de comenzar hacer uso de esta tecnología debes tomar en consideración algunos aspectos:

- ❖ La conferencia tiene como principio ser una reunión o sesión sincrónica o en tiempo real
- ❖ El uso o la intencionalidad puede ser diverso. Puedes utilizar el espacio para: clases magistrales, reuniones de equipo docente, presentaciones o mesas de trabajo de tu estudiantes, tutorías, debates, entre otros
- ❖ Debes resguardar todas las condiciones técnicas, tanto la tuya como la de tus estudiantes (computador, una buena conexión a internet, audífonos manos libre o micrófono, cámara y buena iluminación y acústica)

También es importante que tengas presente los siguientes tips:



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

TIPS Y BUENAS PRÁCTICAS

Planifica la conferencia

Es importante conocer la intencionalidad y propósito, así como la dinámica y tiempos que tomará realizar la sesión.



Llega acuerdos de horarios

Cuando establecemos acuerdos de fechas y horas con nuestros estudiantes o asistentes a la conferencia garantizamos su asistencia.

Haz uso de todos los recursos que ofrece ZOOM o CANVAS para conferencias (chat, compartir pantalla, pizarra)

Contacta a colegas, un estudiante o ayudante para que te colabore con la moderación del chat

Evalúa y crea espacios de retroalimentación para mejorar cada día la experiencia con la herramienta

*Pontificia Universidad Católica de Chile
Centro de Desarrollo Docente
<http://desarrollodocente.uc.cl/>*

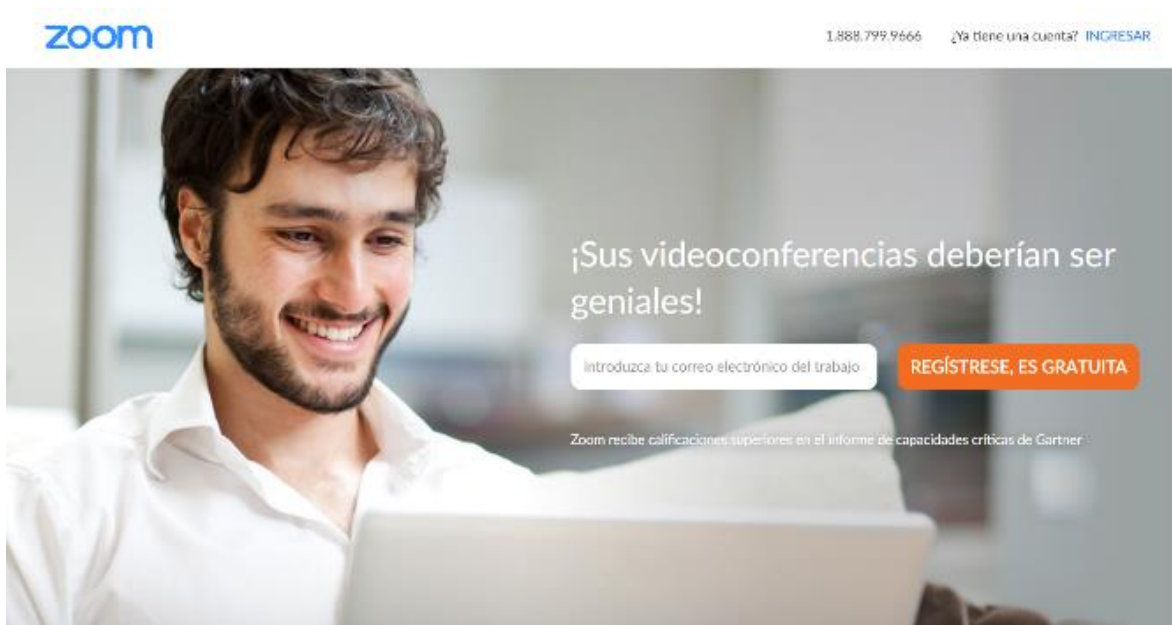
Edificio Centro de Desarrollo Docente, 4to. piso - Teléfono: (+562) 2354 1301

Correo: cddoc@uc.cl

Pontificia Universidad Católica de Chile - Campus San Joaquín - Avda. Vicuña Mackenna 4860, Macul, Santiago

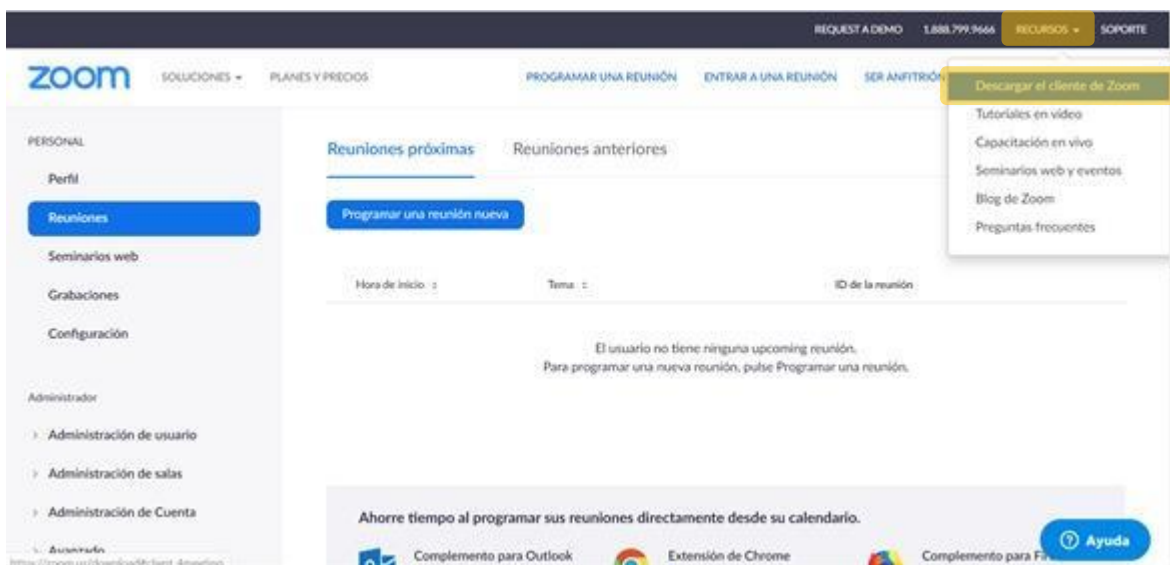
INSTRUCCIONES DE INSTALACIÓN DE ZOOM

1 . Registre su correo en ZOOM para obtener una cuenta gratuita a través del link:
<https://zoom.us/es-es/freesignup.html>

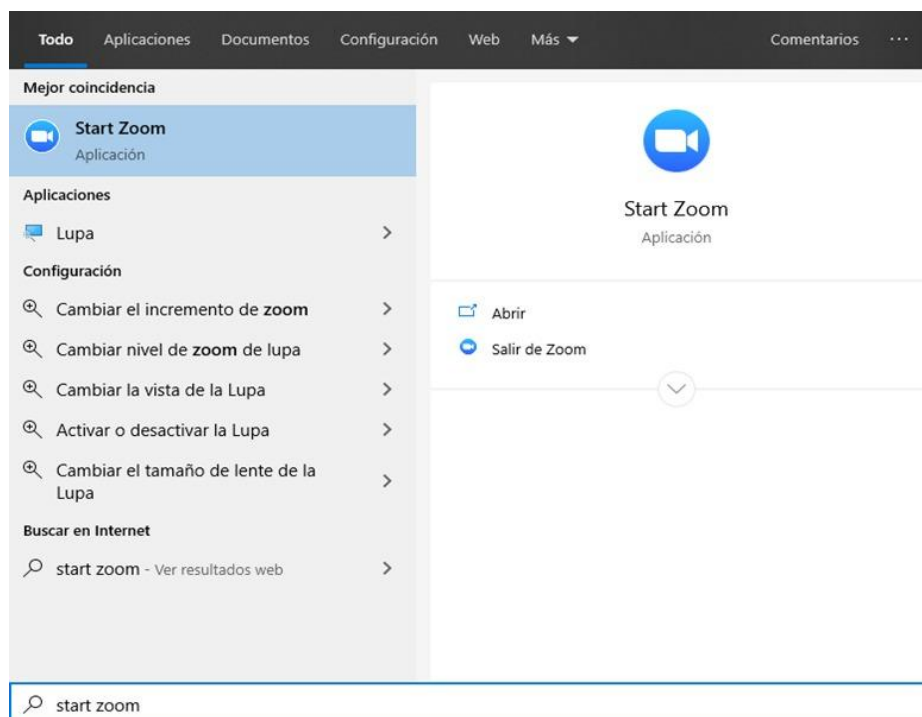


2. Una vez registrada nuestra cuenta en ZOOM, instalar la aplicación en nuestro computador.

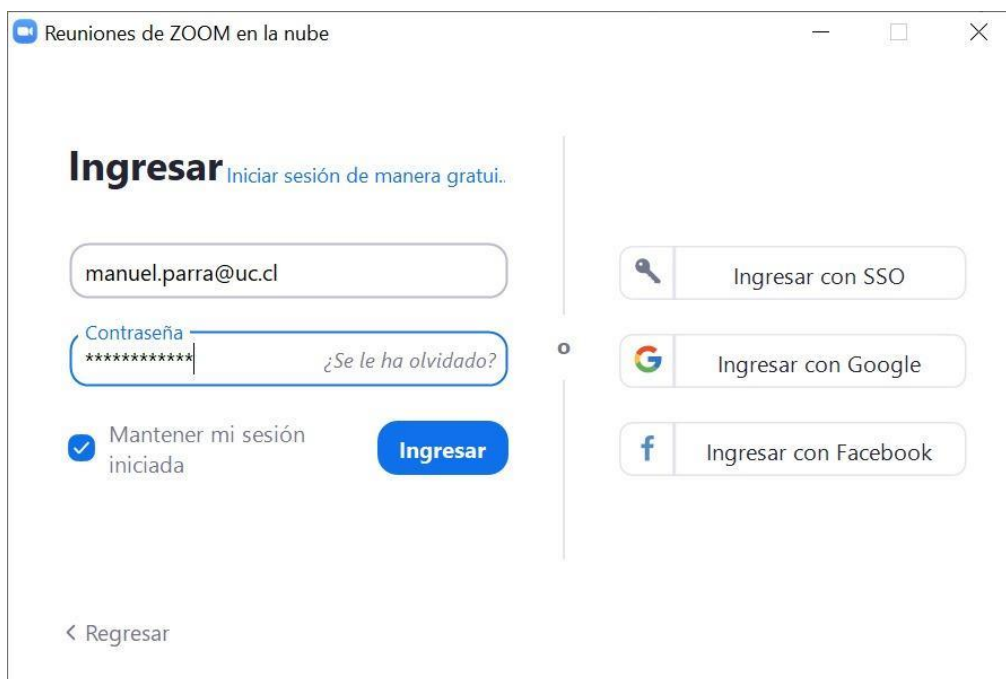
- Ingresa en la Pestaña RECURSOS
- Haz clic en: Descargar el cliente de ZOOM e instalar en tu computador



3. Busca StartZoom en tu ordenador e ingresa en la aplicación



4. Una vez abierta la aplicación haz clic en **INGRESAR** con los datos que utilizaste para crear tu cuenta (correo y contraseña)

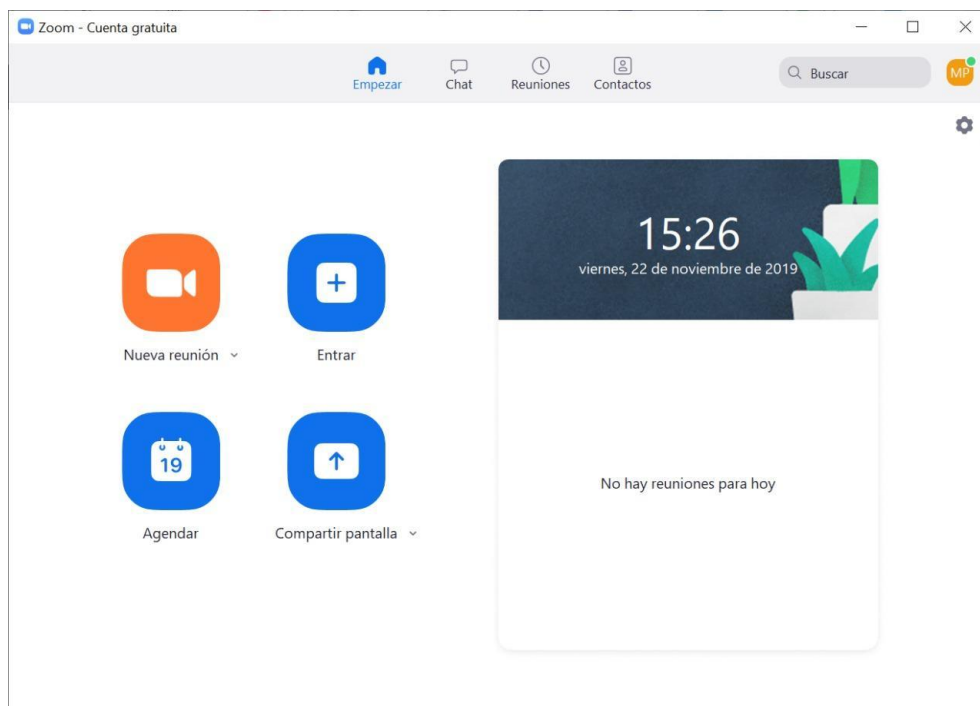


5. Estando dentro de la aplicación haz clic en: **NUEVA REUNIÓN**, esta opción permite crear y unirnos a una nueva videoconferencia al instante

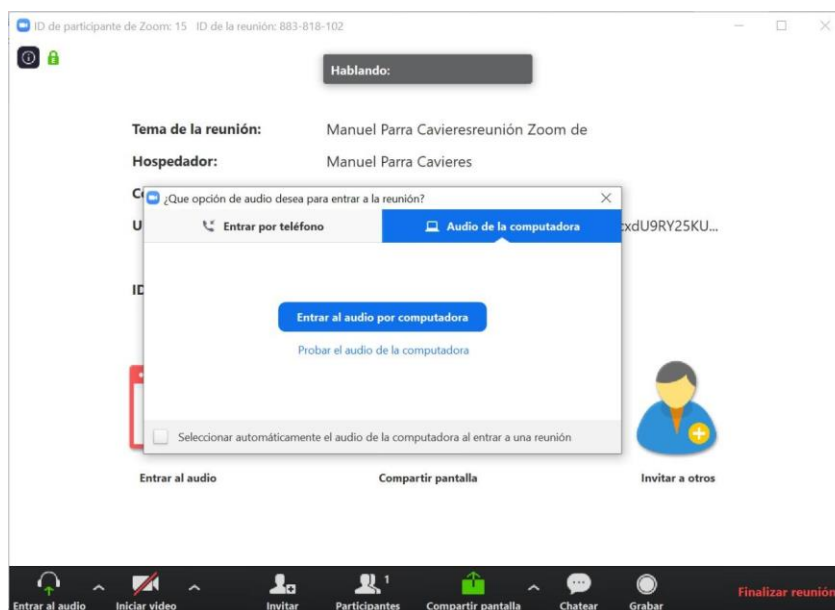
Edificio Centro de Desarrollo Docente, 4to. piso - Teléfono: (+562) 2354 1301

Correo: cddoc@uc.cl

Pontificia Universidad Católica de Chile - Campus San Joaquín - Avda. Vicuña Mackenna 4860, Macul, Santiago



6. Cuando inicias una nueva reunión debes seleccionar de qué manera utilizarás el audio, por lo que debes hacer clic en: **ENTRAR AL AUDIO POR COMPUTADORA**



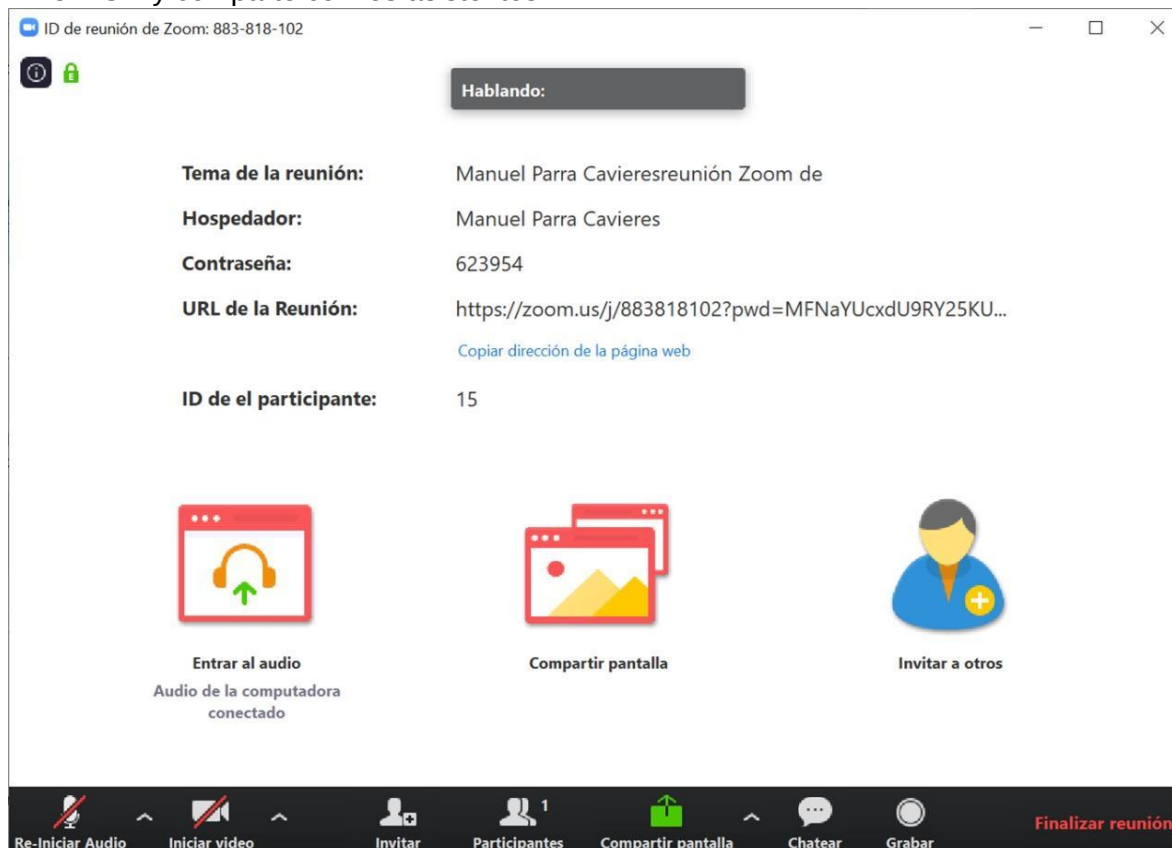
7. Luego de elegir esto, copia URL DE LA

Edificio Centro de Desarrollo Docente, 4to. piso - Teléfono: (+562) 2354 1301

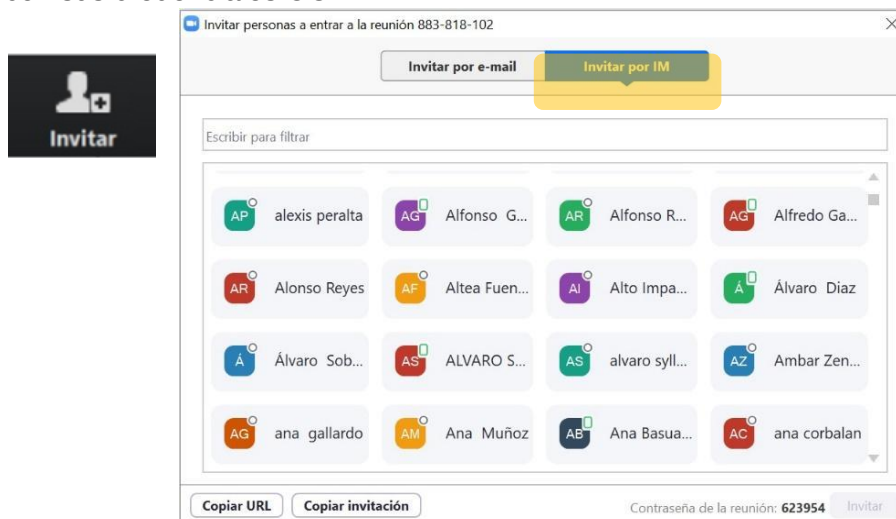
Correo: cddoc@uc.cl

Pontificia Universidad Católica de Chile - Campus San Joaquín - Avda. Vicuña Mackenna 4860, Macul, Santiago

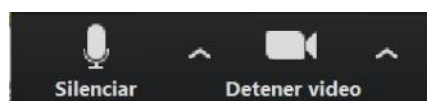
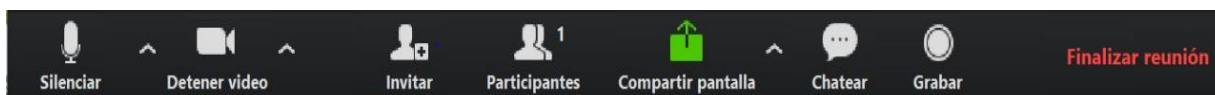
REUNIÓN y comparte con los asistentes.



Adicionalmente, puedes invitar a participantes ocupando el ícono Invitar + y selecciona la opción Invitar por IM, donde podrá encontrar a todas las personas que se encuentran registrada con sus credenciales UC.



8. Cuando se inicia la conferencia conseguirás un menú en la parte inferior. A continuación, detallamos la función de cada uno de los íconos:



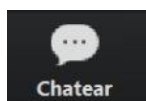
Haciendo clic en el ícono de micrófono y cámara, nos permite habilitar o deshabilitar funciones de compartir audio y/o video



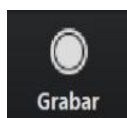
Muestra la lista de los participantes conectados en la conferencia y nos permite realizar acciones masivas o individuales como silenciar o activar sus micrófonos.



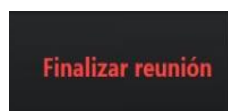
Nos da la posibilidad de compartir pantalla completa o seleccionar una ventana específica. Puedes seleccionar la opción de pizarra o compartir el contenido de tu dispositivo móvil.



El chat nos da la posibilidad de que todos los participantes puedan escribir comentarios y preguntas al mismo momento que ocurre la videoconferencia.

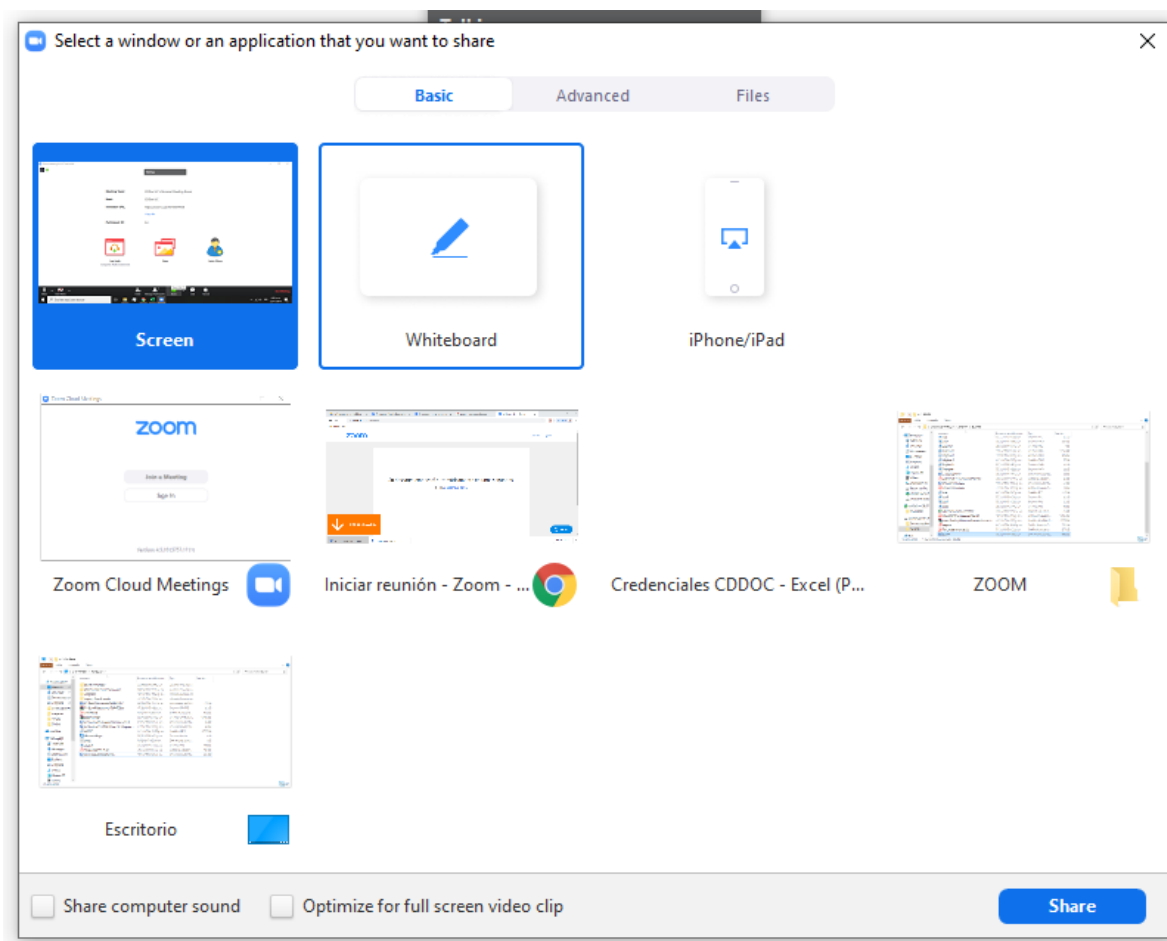


Este botón permite grabar la sesión completa y se debe hacer clic una vez que comencemos la sesión de videoconferencia



Una vez haya finalizado la sesión de conferencia para retirarnos de la sala o sesión debemos así clic en Finalizar reunión

9. Opciones de **COMPARTIR PANTALLA**



- Compartir escritorio: Esta opción permitirá que los participantes observen todo lo que sucede en el escritorio del computador o puede seleccionar una ventana específica donde los participantes pueden ver sólo eso sin visualizar ninguna otra ventana
- Compartir pizarra: La opción comparte una espacio en blanco donde se puede escribir o dibujar lo que se desee, tanto el moderador como los asistentes, de acuerdo al permiso que le otorgamos a momento de compartirla
- Compartir desde su dispositivo móvil: Aquí se puede compartir contenido que se encuentre en tu dispositivo móvil. El único requisito que requiere es que ambos dispositivos (computador y teléfono) estén conectados bajo la misma conexión de internet