

Guía para habilitar Office 365

La universidad ha decidido migrar su sistema de correos electrónicos desde Google a Microsoft 365, lo que además conlleva la adquisición de todo el soporte Office 365.

El siguiente link entrega más antecedentes del proyecto.

<https://almacenamientoycorreo.uc.cl/que-debo-hacer-yo#a3>

Esta guía fue desarrollada de forma interna por la DAE para ayudar en el proceso de activación de office 365 que ya se encuentra disponible para todos los funcionarios UC.

- 1- Ingresar a Portal UC: <https://portal.uc.cl/>
Validar con usuario y clave UC.

The image shows the UC Portal login interface. The main login area is highlighted with a red oval and contains the following elements:

- Ayuda** (Help) link with a question mark icon.
- PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE** logo and **Autenticación** (Authentication) title.
- Usuario:** (User) label and an input field.
- Clave UC:** (UC Key) label and an input field.
- INICIAR SESIÓN** (Log In) button.
- ¿Olvidaste tu clave?** (Forgot your key?) link.
- Security notice: **Por razones de seguridad, ¡por favor cierre su sesión y su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación!**

The right sidebar contains the following sections:

- mi Portal UC** header with a globe icon.
- Mesa de servicios 5555** section with contact information: **Si tiene alguna duda, puede contactarnos a través del correo electrónico 5555@uc.cl o llamando al 22354-5555.**
- Cuide sus credenciales** section with a warning: **La Universidad jamás le pedirá la contraseña por mail o teléfono. ¿Cómo protejo mis datos?**
- Plataforma de Correo UC** section with a link: **Plataforma de Correo Gmail UC para alumnos y Ex-alumnos**

2- Ir a pestaña “Herramientas”

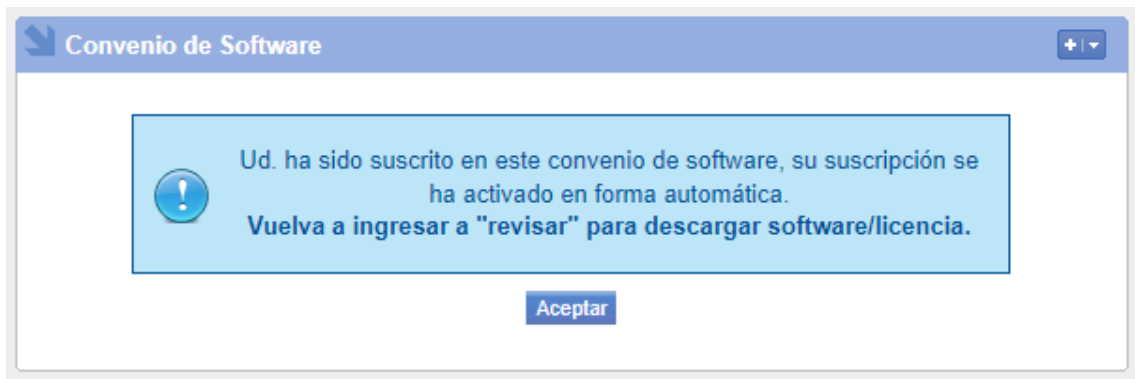
The screenshot shows the miPortalUC website interface. At the top, the user is logged in as GUSTAVO JERIA LIMONE. The navigation bar includes links for Inicio, Datos Personales, Información Académica, **Herramientas** (highlighted with a red circle), and Directivos. The main content area is divided into three columns. The left column, 'Intranet', lists various university services. The middle column, 'Busca Personas', contains a search bar and a 'Noticias Académicas' section. The right column, 'Formulario de tamizaje UC', includes a login link and a 'Servicios en línea' section.

3- En “Herramientas”, ir a la sección de “Convenio de Software”, y hacer clic en la lupa de Office 365.

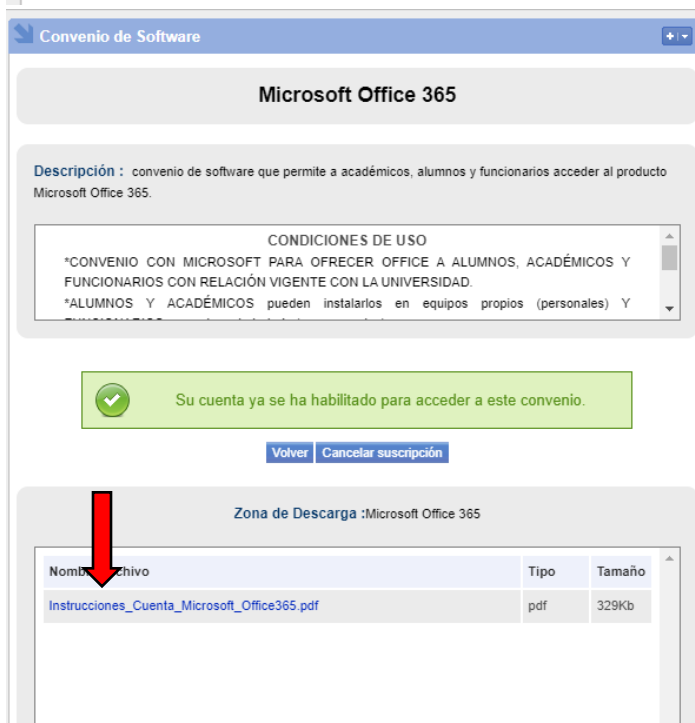
The screenshot shows the 'Convenio de Software' section. On the left, there is a 'Cumpleaños del día' section. The main area is titled 'Convenio de Software' and contains a table with the following data:

Nombre Convenio	Estado	Revisar
Microsoft Office 365	No suscrito	
MathWorks/Matlab	No suscrito	

The 'Office 365' entry is highlighted with a red circle, and the 'lupa' (magnifying glass) icon in the 'Revisar' column is the target for the next step.



- 5- Volver a hacer clic en la lupa para desplegar las instrucciones de instalación.



Hacer clic en "Instrucciones_Cuenta_Microsoft_Office365.pdf"

- 6- Al abrir el archivo se desplegará la siguiente información, deben hacer clic en <https://www.microsoft.com/es-xl/education/products/office>



Pontificia Universidad Católica
Dirección de Informática

Instrucciones de habilitación cuenta Microsoft Office 365

CONVENIO CON MICROSOFT PARA OFRECER OFFICE A ALUMNOS, ACADÉMICOS Y FUNCIONARIOS CON RELACIÓN VIGENTE CON LA UNIVERSIDAD.

El software que es parte de este programa no puede compartirse y debe ser usado solamente por el miembro de la universidad. La duración de estas licencias es mientras la universidad renueve el contrato (periodo anual) y el usuario pertenezca a la universidad. Si cualquiera de estas condiciones no se cumpliera, el usuario debe proceder a desinstalar el software.

Se puede instalar Word, Excel, PowerPoint, Outlook y OneNote hasta en 5 diferentes dispositivos sin costo. Estos dispositivos incluyen iOS y Android.

Para acceder, Alumnos/Profesores/Funcionarios, deben realizar lo siguiente :

-Ir a la URL : <https://www.microsoft.com/es-xl/education/products/office> (Office 365 Educación)

En "Comience con Office 365 gratis" ...

-Ingresar su correo electrónico "@uc.cl" y presionar "Empezar"

-Presionar "Soy un alumno" o "Soy un profesor". Esta última opción también debe ser utilizada por Funcionarios.

Con lo anterior, llegará un correo electrónico para completar el respectivo registro.

CUIDADO.- Recomendamos que la password que escoja para este sitio, sea diferente a la que usa para los sistemas de la Universidad.

Más ayuda en : <http://soportedi.uc.cl/2017/04/procedimiento-para-instalar-office-365.html>

Mayores informaciones en : licencias.software@uc.cl

Instrucciones de habilitación cuenta Microsoft Office 365

- 7- En Comience con Office 365 ingresar con correo electrónico @uc.cl y presionar "empezar"

Comience con Office 365 gratis

Los alumnos y educadores de instituciones elegibles pueden registrarse para Office 365 Education gratis, incluyendo Word, Excel, PowerPoint, OneNote y ahora Microsoft Teams, y otras herramientas para el aula. Utilice su dirección de correo electrónico válida para comenzar hoy mismo.

Ingrese su dirección de correo electrónico escolar

COMIENCE HOY

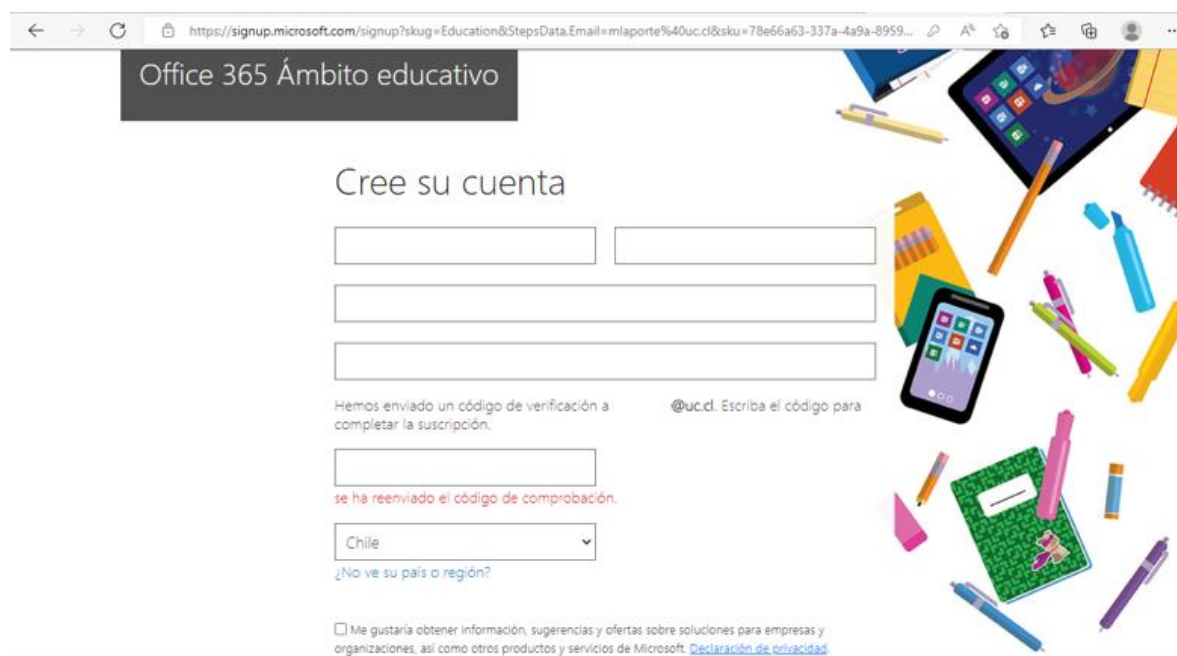
¿NO ELEGIBLE? EVALÚE MAS OPCIONES >



8- Seleccionar “soy un profesor”



9- Crear cuenta Office (es posible que ya se haya cargado el correo UC y no sea necesario realizar este paso)



Más ayuda en: <http://soportedi.uc.cl/2017/04/procedimiento-para-instalar-office-365.html>

Mayores informaciones en: licencias.software@uc.cl