



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

## GUÍA PARA LA RENDICIÓN DE FONDOS INTERNOS

### PARTICIPACIÓN Y LIDERAZGO ESTUDIANTIL

El siguiente documento tiene por propósito orientar a los estudiantes que se desenvuelven como encargados de proyectos estudiantiles, y que se adjudican fondos internos que son administrados por DAE, en el manejo y utilización del financiamiento otorgado.

#### RENDICIÓN FINANCIERA O DE GASTOS:

La rendición financiera cuenta con varios aspectos a considerar, los cuales se detallan a continuación:

##### ACTIVACIÓN DEL FONDO INTERNO

Una vez que el fondo interno es adjudicado por el proyecto postulante se debe enviar a Patricia Acuña ([acunav@uc.cl](mailto:acunav@uc.cl)) por e-mail, la actualización del presupuesto postulado, ajustando los ítems de los gastos según lo adjudicado en el mismo formato de la presentación del proyecto (.xls). **Considerar que se pueden modificar los ítems de gastos solicitados en la postulación.**

##### FORMULARIO DE RENDICIÓN:

La Dirección de Asuntos Estudiantiles cuenta con un formato en Excel para la rendición de gastos de cada proyecto. El formato de rendición de gasto se le enviará vía mail al encargado del proyecto. Revisar Anexo N°1.

Este formulario debe ser llenado por el encargado de proyecto y una vez completo deberá ser enviado vía e-mail a Patricia Acuña ([acunav@uc.cl](mailto:acunav@uc.cl)) y a su vez hacer llegar personalmente los documentos originales para tramitar la devolución del gasto.

**NOTA:** Lo que está en amarillo en el formato de rendición de gasto en el anexo N°1 no se debe llenar.

#### DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

CASA CENTRAL: AV. LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS 340, OFICINA 206, SANTIAGO | TEL. (+56 2) 23542774

SAN JOAQUÍN: VICUÑA MACKENNA 4860, AULAS LASSEN 2DO PISO, MACUL | TEL. (+56 2) 23545903

DAE@UC.CL | WWW.VIVELAUC.CL

Documento elaborado por Ivonne Moraga S. Uso interno DAE



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

## DOCUMENTOS NECESARIOS PARA VALIDAR LA RENDICIÓN FINANCIERA:

Los documentos que se validan para acompañar el formulario de rendición de gastos son: órdenes de compra, boletas y facturas, boletas de honorarios (todos en original).

- ✓ **Órdenes de Compra:** Es un documento que emite el Universidad para pedir mercaderías al vendedor, indicando cantidad, detalle, precio, condiciones de pago.
- ✓ **Boletas y/o Facturas:** Las boletas y/o facturas son documentos mediante el cual se registra la compraventa o la prestación de un servicio y el importe total de la misma. En ella se incluirá el precio del bien o servicio y los impuestos a la que esté sujeta la operación.
- ✓ **Boletas de Honorarios:** Corresponde al pago por la realización de un servicio profesional sin relación contractual.

### 1. ÓRDENES DE COMPRA:

La orden de compra es un documento que permite protocolizar el gasto que realizará el proyecto frente al proveedor. Permite validar la adquisición del bien o producto que se compre en caso de que el proyecto no cuente con efectivo para realizar alguna compra específica. Este documento sirve de respaldo al proveedor, ya que la universidad pagará contra factura con un máximo de 20 días hábiles.

**El proyecto que requiera una orden de compra deberá solicitarla vía e-mail a Patricia Acuña ([acunav@uc.cl](mailto:acunav@uc.cl))**

El proceso de entrega de Orden de Compra extendido por la Universidad (Revisar Anexo N° 2: Formato de Orden de Compra) se realiza dentro de las 24 horas siguientes a la confirmación de recepción del e-mail por parte de DAE. Con este documento el proyecto queda en condiciones de poder efectuar la adquisición del servicio o producto. El pago de la factura que utiliza orden de compra demora aproximadamente 20 días hábiles, a contar de la fecha de recepción de la factura en DAE. **Cabe precisar que la Universidad pagará el gasto sólo si es que el encargado de proyecto entrega la factura original a la DAE.**

## DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

CASA CENTRAL: AV. LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS 340, OFICINA 206, SANTIAGO | TEL. (+56 2) 23542774  
SAN JOAQUÍN: VICUÑA MACKENNA 4860, AULAS LASSEN 2DO PISO, MACUL | TEL. (+56 2) 23545903

DAE@UC.CL | WWW.VIVELAUC.CL

Documento elaborado por Ivonne Moraga S. Uso interno DAE



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

## 2. BOLETAS Y/O FACTURA:

El encargado del proyecto, es el responsable de hacer llegar la factura directamente a las oficinas de la DAE: En caso de que el proveedor envíe la factura por correo, el encargado del proyecto debe reenviar el documento a quien corresponda de la DAE.

Si es que el proveedor envía el documento directamente a la DAE, el encargado del proyecto debe responsabilizar por especificar la dirección de destino de la factura que es: **Dirección de Asuntos Estudiantiles, Edificio Aulas Lassen, 2do piso, Campus San Joaquín, Macul**. En el caso de extravío de la factura es el encargado quien debe solicitar al proveedor un nuevo documento y legalizarla ante notario y hacerla llegar personalmente a la DAE; asumiendo el costo total de la legalización de la factura en cuestión.

Es relevante recordar que las boletas y/o facturas deberán ser entregados a DAE, pegadas en una hoja en blanco (Revisar Anexo N° 3: Formato de entrega de boletas y/o facturas para rendición). Luego, en el mismo orden que se pegan los documentos, se traspasan a la planilla Excel (Formato de rendición de gasto Anexo N°1) con la siguiente información:

- Número de boleta de venta y/o factura (ambos a nombre de la universidad).
- Fecha de emisión.
- **Concepto del gasto** (código ítem gasto (si es que lo tiene) según presupuesto).
- Código o concepto subítem de gasto.
- Monto del documento.

**Es importante que el giro del documento sea acorde a lo que se está comprando o el servicio que se está entregando. Y además, debe haber un detalle por documento de la compra realizada.**

**NOTA:** En el caso de que la boleta no especifique el gasto efectuado se debe detallar o indicar que se compró. El detalle se coloca debajo de la boleta pegada en la hoja en blanco.

**Toda boleta o factura que se rinda, debe corresponder al mes en curso o con un máximo de 60 días de antigüedad, en caso de caducar, no serán devueltas.**

**Reembolso de facturas**

### DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

CASA CENTRAL: AV. LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS 340, OFICINA 206, SANTIAGO | TEL. (+56 2) 23542774  
SAN JOAQUÍN: VICUÑA MACKENNA 4860, AULAS LASSEN 2DO PISO, MACUL | TEL. (+56 2) 23545903

DAE@UC.CL | WWW.VIVELAUCL

Documento elaborado por Ivonne Moraga S. Uso interno DAE



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

Todas las facturas deben ser emitidas a nombre de la universidad. Los datos son:

Razón Social: **Pontificia Universidad Católica de Chile**

Rut: 81.698.900-0

Dirección: Avenida Libertador Bernardo O'Higgins 340, Santiago;  
o Avenida Vicuña Mackenna 4860, Macul

Giro: **Educación Superior (o Universidad)**

\*Revisar Anexos N° 4 y 5: Ejemplos de rendiciones y boletas inválidas y válidas para efectuar reembolsos.

**Cualquier factura que esté extendida a otro nombre que no sea el de la universidad NO PODRÁ SER PAGADA. Además, se debe verificar que el giro (Educación Superior) este asociado a la universidad como entidad educacional, y no al Hospital ni a Canal 13.**

Para solicitar el reembolso del gasto de una factura que ya ha sido pagada al proveedor, esta debe indicar claramente que fue CANCELADA, de lo contrario no se les podrá devolver el dinero. Dicha factura deberá ser ingresada al documento de rendición de gasto (planilla Excel).

**Además, no se recibirán para rendición de gasto facturas "Por pagar a proveedor", que no estén respaldadas por una previa orden de compra emitida por la DAE.**

Es importante tener en cuenta, que el monto de la factura nunca deberá exceder al fondo otorgado ni el saldo de dicho fondo, DE LO CONTRARIO no podrá ser rendida.

### 3. BOLETAS DE HONORARIOS:

Se financia gastos a honorarios solamente con autorización de la universidad y se deberá recordar que la boleta no puede exceder el 25% del gasto adjudicado. Además, se debe cumplir el siguiente procedimiento:

1. El emisor de la boleta de honorarios no debe ser alumno regular UC, la boleta de honorarios debe ser emitida a nombre y Rut de la Pontificia Universidad Católica de Chile.
2. El monto bruto de la boleta de honorarios debe ser el mismo que aparece en el presupuesto.
3. El giro de la boleta de honorarios debe tener relación con el proyecto adjudicado.

#### DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

CASA CENTRAL: AV. LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS 340, OFICINA 206, SANTIAGO | TEL. (+56 2) 23542774  
SAN JOAQUÍN: VICUÑA MACKENNA 4860, AULAS LASSEN 2DO PISO, MACUL | TEL. (+56 2) 23545903

DAE@UC.CL | WWW.VIVELAUC.CL

Documento elaborado por Ivonne Moraga S. Uso interno DAE



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

4. Por último, esta boleta debe ser enviada a Patricia Acuña para ser pagada, vía vale vista en el Banco Santander, aproximadamente 20 días a partir de la confirmación del correo.

Dentro las responsabilidades del encargado de proyecto está solicitar al trabajador a honorario el contrato de prestación de servicios firmado, la boleta de honorarios emitida y el comprobante del cobro del vale vista en el banco para ser entregados a la DAE.

**NOTA: Remuneraciones, honorarios o asignaciones a funcionarios UC:** No se puede pagar ningún tipo de remuneraciones, honorarios y asignaciones especiales a funcionarios de la universidad (por ejemplo, guardias, personal de aseo, entre otros).

#### ASPECTOS A CONSIDERAR AL MOMENTO DE REALIZAR LA RENDICIÓN DE GASTOS:

##### 1. COMPRAS DE BIENES O PRODUCTOS:

Es importante aclarar que el proyecto puede realizar compras con **TARJETA de débito**, como medio de pago.

Los medios de pago que se aceptan para devolución de dineros por la DAE son:

- ✓ Tarjeta de Débito
- ✓ Dinero en efectivo
- ✓ Orden de compra extendida por la DAE

##### 2. ADQUISICIÓN DE BIENES O PRODUCTOS AL INTERIOR DE LA UC:

No se reciben documentos para rendir que sean de servicios internos de la Universidad. Tales como, Compras en Ediciones UC, estacionamientos, servicios internos UC, etc.

##### 3. DEVOLUCIÓN DE GASTOS EFECTUADOS AL PROYECTO:

La devolución del gasto tienen una demora de aproximadamente 20 días hábiles, a contar de la fecha de recepción de los documentos.

#### DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

CASA CENTRAL: AV. LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS 340, OFICINA 206, SANTIAGO | TEL. (+56 2) 23542774  
SAN JOAQUÍN: VICUÑA MACKENNA 4860, AULAS LASSEN 2DO PISO, MACUL | TEL. (+56 2) 23545903

DAE@UC.CL | WWW.VIVELAUC.CL

Documento elaborado por Ivonne Moraga S. Uso interno DAE



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

Si la rendición del gasto es superior a \$ 100.000.- (cien mil pesos) se emitirá un vale vista a nombre del encargado del proyecto, en Banco Santander (**fono consulta: 6003203000**).

## SERVICIOS PRESTADOS POR LA DAE:

La DAE ofrece los siguientes apoyos para la gestión de tus proyectos:

- **Salas DAE Campus San Joaquín.** Pueden solicitar las salas DAE 1 y 2 (Aulas Lassen, 2º piso, Campus San Joaquín) para reuniones de hasta 25 personas. Estas salas cuentan con notebook, proyector y conexión wifi. También pueden solicitar la sala de talleres para ensayos (3er piso, con espejos y colchonetas). Los horarios para hacer uso de nuestras instalaciones son de 09:30 a 18:00 horas. Se prestan según disponibilidad horaria, por lo tanto deben solicitar a Patricia Acuña, Secretaria de DAE San Joaquín: [pacunav@uc.cl](mailto:pacunav@uc.cl) o al 2354 5903. Recordar que el horario de atención de nuestras oficinas es de 09:00 a 14:00 y 15:00 a 18:00 horas.
- **Apoyo en la Gestión.** Para la solicitud de uso de espacios físicos y ayuda con contactos dentro de la universidad. Contactar con **vía e-mail a Patricia Acuña ([acunav@uc.cl](mailto:acunav@uc.cl))**, quien derivará tu solicitud a quien corresponda.
- **Apoyo en Difusión.** Para mejorar las comunicaciones internas y externas, llegar mejor a tus públicos, posicionar y dar a conocer actividades y eventos, Contactar con Cinthya Castañeda del área de Comunicaciones DAE, para agendar una reunión con quien podrás elaborar planes y estrategias de difusión interna, creación de identidad y marca, y apoyo en comunicaciones externas. Además, la Dirección de Asuntos Estudiantiles cuenta con medios propios para difundir información de los alumnos como: Revista Vive la UC, sitio web [www.vivelauc.cl](http://www.vivelauc.cl) y newsletter quincenal dirigido a toda la comunidad universitaria UC.
- **Carta de respaldo.** La Dirección de Asuntos Estudiantiles puede entregar una carta de respaldo en que se señale que tu proyecto se ha adjudicado el financiamiento a través de un proceso de Fondos Concursables, indicando el nombre del encargado.

### DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

CASA CENTRAL: AV. LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS 340, OFICINA 206, SANTIAGO | TEL. (+56 2) 23542774

SAN JOAQUÍN: VICUÑA MACKENNA 4860, AULAS LASSEN 2DO PISO, MACUL | TEL. (+56 2) 23545903

[DAE@UC.CL](mailto:DAE@UC.CL) | [WWW.VIVELAUC.CL](http://WWW.VIVELAUC.CL)

Documento elaborado por Ivonne Moraga S. Uso interno DAE



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

## DATOS DE CONTACTO DAE:

|                          |                                               |                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Ivonne Moraga</b>     | <b>Coordinadora Participación y Liderazgo</b> | Fono: 2354 4542<br>Correo: iomoraga@uc.cl |
| <b>Priscila Gallardo</b> | <b>Encargada Representantes Estudiantiles</b> | Fono: 2354 1671<br>Correo: pdgallar@uc.cl |
| <b>Cinthy Castañeda</b>  | <b>Periodista – Comunicaciones</b>            | Fono: 2354 1678<br>Correo: cdcastan@uc.cl |
| <b>Patricia Acuña</b>    | <b>Asistente Administrativa</b>               | Fono: 2354 1672<br>Correo: (acunav@uc.cl) |
| <b>Margarita Rojas</b>   | <b>Encargada de Finanzas</b>                  | Fono: 2354 5092<br>Correo: mrojasro@uc.cl |

## DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

CASA CENTRAL: AV. LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS 340, OFICINA 206, SANTIAGO | TEL. (+56 2) 23542774  
SAN JOAQUÍN: VICUÑA MACKENNA 4860, AULAS LASSEN 2DO PISO, MACUL | TEL. (+56 2) 23545903

DAE@UC.CL | WWW.VIVELAUC.CL

Documento elaborado por Ivonne Moraga S. Uso interno DAE



## Anexo N°1: Ejemplo del Formato de Rendición de Gastos

[illegible]

CASA CENTRAL: AV. LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS 340, OFICINA 206, SANTIAGO | TEL. (+56 2) 23542774  
SAN JOAQUÍN: VICUÑA MACKENNA 4860, AULAS LASSEN 2DO PISO, MACUL | TEL. (+56 2) 23545903  
DAE@UC.CL | WWW.VIVELAUC.CL

Documento elaborado por Ivonne Moraga S. Uso interno DAE

[illegible]



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

## Anexo 3: Formato de entrega de boletas y/o facturas para rendición del Fondo Interno

**METRO DE SANTIAGO**

OPERACION: CARGA MONEDERO

SERVICIO DE VENTA: 1

FECHA DE OPERACION: 21/11/12

HORA DE OPERACION: 17:37:35

NRO. DE OPERACION: 221

ESTACION: San Joaquín

NRO. DE POS: 1059

NRO. DE VENDEDOR: 10455420

NRO. DE CHIP: 1619485700

NRO. TARJETA BIP: 75385009

SALDO ANTERIOR: \$ 150

CARGA EFECTUADA: \$ 3.900

SALDO EN TARJETA: \$ 3.150

Consérvese su comprobante

Servicio al Cliente Tarjeta bip: www.tarjeta.bip.cl ó 800 730 0073

¡Felicitaciones!  
Con este comprobante accede a los beneficios que CLUB METRO tiene para ti.

Infórmate e inscríbete en www.metro.cl y obtén más beneficios

000156190540517241

**FASA CHILE S.A.**  
Casa Matriz: Miraflores 383, piso 6 SANTIAGO

OTRO: Farmacia y Perfumería, Ventas de Productos Alimenticios y Minimarket

R.U.T.: 96.822.530-7

SUCURSAL: 233 CALA: 06

Gobernador Carlos Borjes N° 950, Punta Arenas

BOLETA ELECTRONICA No 118567834

FECHA DE EMISION: 04/10/2012 HORA: 13:15

| ARTICULO                   | PRECIO UNITARIO    | CANTIDAD | VALOR TOTAL      |
|----------------------------|--------------------|----------|------------------|
| OPTIVE QTS. SOL. FCO. 15ML | (\$ 15.030,00 c/u) | 1        | 15.030           |
| PAN DES. DEMENT. P/S       | (\$ 590,00 c/u)    | 1        | 590              |
| <b>Total Boleta</b>        |                    |          | <b>\$ 15.620</b> |
| <b>RED COMPRA</b>          |                    |          | <b>\$ 15.620</b> |

Vendedor: 000246-MARIA VANEZ OJEDA

Timbre Electrónico SII  
Res. 141 del 00-08-2010  
Verifique en www.sii.cl

**INVERSIOR TORO S.A.**  
R.U.T.: 60.347.730-2

Servicio de Comida Rápida, Alimentos, Restaurantes, Servicios Gastronómicos y Otros Servicios de Inversión y Expatriación

Boleta de Ventas y Servicios  
Nº 266832

BOLETA DE VENTAS Y SERVICIOS  
DUPLICADO - CUENTE

MONEDA ANDREA  
RUT: 10.390.404-5  
C O N F I T E R I A  
José Vitoriano Lastarria S. A.  
Fono: 629 42 34 - Santiago  
CONFITERIA LASTARRIA

Nº 392037

BOLETA DE VENTAS Y SERVICIOS  
DUPLICADO - CUENTE

MON. J. BALBUENA, S. A. S. C. S. C.  
Vialba 1801, Rte. 4.539.864-3  
DUPLICADO - CUENTE

**SODERO**  
AV. VIOLETA MACKENNA 4860 MACUL  
NRO. FISCAL: 94623000-47142

SODERO CHILE SA

RUT: 94.623.000-6

GASTO ALIMENTACION Y SERVICIOS

WILLIAMS REGILLON 1799 ALBERT

QTS. SII: Nro 125 del 2 de agosto de 2010

BOLETA AUTORIZADA POR EL SII

BOLETA: 0000002823 CNAH: 0003

1.450

1.200

1.850

1.850

**TOTAL**

EFECTIVO

1.450

1.200

1.850

1.850

Inicio Comprobante  
Nro 18 ELEIN 62105 IN  
Fecha: 09/10/2012 Hora: 10:55  
VIR V022/01

### RECUERDEN:

Las boletas se pegan en una hoja en blanco para su entrega en la DAE

Debajo de cada boleta que no especifique el gasto efectuado se debe indicar que se compró

### DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

CASA CENTRAL: AV. LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS 340, OFICINA 206, SANTIAGO | TEL. (+56 2) 23542774  
SAN JOAQUÍN: VICUÑA MACKENNA 4860, AULAS LASSEN 2DO PISO, MACUL | TEL. (+56 2) 23545903

DAE@UC.CL | WWW.VIVELAUCL

Documento elaborado por Ivonne Moraga S. Uso interno DAE



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

## Anexo 4: Ejemplos de rendiciones y boletas inválidas para efectuar reembolsos

**ELECTRONICA CASA ROYAL LIMITADA.**  
GRUPO ARTICULOS ELECTRICOS, ELECTRONICOS, HOGAR, JUEGOS Y OTROS

R.U.T.: 83.030.600 - 5  
**GUIA DE DESPACHO**  
Nº 0758736

S.L. - SANTIAGO CENTRO  
FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31 DICIEMBRE 2013

**CASA ROYAL**

Santiago: 24 de septiembre de 2012  
Señor(es): Pontificia Universidad Católica de Chile - DAE  
Dirección: Curules San Joaquín, Edificio Aulas Lassen, 2º Piso  
Ciudad: S190  
Orden de Compra: 090/2012  
Cond. de Pago: 30 DIAS

R.U.T.: 81.698.900-0  
Giro:  
Vendedor: J. Reyes (44)

| CANTIDAD | DETALLE                        | PRECIO UNITARIO |
|----------|--------------------------------|-----------------|
| 1        | Multi-tester digital (2370495) | \$ 9.600 ✓      |
|          | (2-11560)                      | \$ 29.990 ✓     |
|          | (21640)                        | \$ 23.500 ✓     |
|          | Verde (2-9832)                 | \$ 2.990 ✓      |
|          | Verde (2-69542)                | \$ 21.990 ✓     |

Iva incluido  
Boleta, valor de despacho incluido

NOMBRE: .....  
FECHA: .....  
TELEFONO: .....  
Firma: .....

www.casaroym.cl

REPUBLICA CONTROL TRIBUTARIO

Caso 1: Guía de Despacho  
No es un documento válido  
para realizar rendición.

### DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

CASA CENTRAL: AV. LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS 340, OFICINA 206, SANTIAGO | TEL. (+56 2) 23542774

SAN JOAQUÍN: VICUÑA MACKENNA 4860, AULAS LASSEN 2DO PISO, MACUL | TEL. (+56 2) 23545903

DAE@UC.CL | WWW.VIVELAUCL

Documento elaborado por Ivonne Moraga S. Uso interno DAE



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

**PERSONAL COMPUTER FACTORY LIMITADA**

venta e importación de Equipos Computacionales e Insumos  
Asesoría y Administración en Venta de Equipos y Suministros  
Computacionales

Casa Maipo:  
Manuel Montt 170 - Providencia - Fono: (2) 985 0000

Sucursal:  
Manuel Montt 170 - Providencia

**R.U.T.: 78.885.550 - 8**

**BOLETA ELECTRONICA**

Nº **0000323149**

S.I.L. - SANTIAGO ORIENTE

**PC-FACTORY**  
www.pcfactory.cl

Fecha Emisión: 11 de Junio de 2010

Señor(es): CARLOS SARRAO  
Dirección:  
Comuna:  
Ciudad:  
Teléfono:

Rol:  
Otros: PART  
Vendedor: JOSE MAURICIO ARIAS FERNANDEZ  
Cond. de Pago: Efectivo  
Forma Entrega: Entrega Inmediata

| CANTIDAD | DETALLE                              | GARANTIA | P. UNITARIO | TOTAL  |
|----------|--------------------------------------|----------|-------------|--------|
| 1        | 7279 DLink Router Industrial DSR 600 | 1 año    | 21.200      | 21.200 |
|          | Descuento (5%)                       |          |             | 1.276  |

Observaciones:

**PG FACTORY LTD.  
DESPACHADO**

**Caso 2: Documento a nombre de un particular**

No es un documento válido para realizar rendición.  
Para poder ser reembolsado, debe estar a nombre  
de la UC.

GARANTIA DIRECTA CON DLINK 800 835 485 Call Center Avila, Apogindo # 3355 Rcn N° 240 4000 Las Condes CCT Global Legiste

CANCELADO

TOTAL \$ 19.924

SON: DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA

**PG FACTORY LTD.  
CANCELADO**  
Manuel Montt 170  
Casa #

LEER POLIZA DE GARANTIA AL REVERSO

### DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

CASA CENTRAL: AV. LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS 340, OFICINA 206, SANTIAGO | TEL. (+56 2) 23542774

SAN JOAQUÍN: VICUÑA MACKENNA 4860, AULAS LASSEN 2DO PISO, MACUL | TEL. (+56 2) 23545903

DAE@UC.CL | WWW.VIVELAUC.CL

Documento elaborado por Ivonne Moraga S. Uso interno DAE



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

L.R. MONTEAL  
SAN PABLO 3103 - SANTIAGO

**VALE DE DESPACHO**

NÚMERO : 05-228  
FECHA : 20/11/2012 HORA : 12:13  
VENDEDOR : 0172 COLOMBINA BODEGA : 001 BODEGA

| 1 | CANTIDAD | DESCRIPCION           | CANT U. MED | UNIDAD | TOTAL    |
|---|----------|-----------------------|-------------|--------|----------|
| 2 | 005053   | SHINE NISO 1400A.R22  | 5           | UNID.  | 735 3695 |
| 2 | 005037   | EN. REUTTER MARAJA120 | 4           | UNID.  | 760 3040 |

Total con I.V.A. 6,735

>>> GRACIAS POR SU COMPRA <<<

### Caso 3: Vale de Despacho

No es un documento válido para  
rendición.

COMERCIAL METALLOS ASTRID  
GERMINAL FERRERES C.S.R.L.  
RUT: 76.173.043 - 0  
Venta por Mayor y Menor de  
Hierros, Lathos, Cables  
Bricos, Corrosivos y  
Materiales

COMERCIAL JULIO  
SAN PABLO 3002 - SANTIAGO

Nº 023316

| FECHA | MES | AÑO |
|-------|-----|-----|
|       |     |     |

**BOLETA DE PAGOS Y PAGADOS**

\$1050

IMP. J. SEPULVEDA, S. 7540002  
Venezuela 140, Val. 4.500.964-8  
DUPLICADO - CLIENTE -

### Caso 4: Boleta con fecha ilegible

No es un documento válido para  
rendición. Es deber de los  
estudiantes preocuparse de que la  
boleta indique la fecha claramente.

## DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

CASA CENTRAL: AV. LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS 340, OFICINA 206, SANTIAGO | TEL. (+56 2) 23542774  
SAN JOAQUÍN: VICUÑA MACKENNA 4860, AULAS LASSEN 2DO PISO, MACUL | TEL. (+56 2) 23545903

DAE@UC.CL | WWW.VIVELAUCL

Documento elaborado por Ivonne Moraga S. Uso interno DAE



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE



Caso 5: Comprobante de venta con tarjeta de crédito

No es un documento válido para rendición.



Caso 6: Boleta con monto ilegible

No es un documento válido para rendición. Es deber de los estudiantes preocuparse de que al ser emitida la boleta, el monto se lea claramente.

### DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

CASA CENTRAL: AV. LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS 340. OFICINA 206, SANTIAGO | TEL. (+56 2) 23542774  
SAN JOAQUÍN: VICUÑA MACKENNA 4860. AULAS LASSEN 2DO PISO, MACUL | TEL. (+56 2) 23545903

DAE@UC.CL | WWW.VIVELAUCL

Documento elaborado por Ivonne Moraga S. Uso interno DAE



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE



#### Caso 7: Boleta sin fecha

No es un documento válido para rendición. Es deber de los estudiantes preocuparse de que al ser emitida la boleta, aparezca la fecha.



#### Caso 8: Boleta giro "Dist. De Licores – Vino"

No es un documento válido para rendición. Por bases, no se financian bebidas alcohólicas, y cuando una boleta no señala el detalle, y el giro comercial indica venta o distribución de bebidas alcohólicas, es rechazada.

### DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

CASA CENTRAL: AV. LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS 340, OFICINA 206, SANTIAGO | TEL. (+56 2) 23542774

SAN JOAQUÍN: VICUÑA MACKENNA 4860, AULAS LASSEN 2DO PISO, MACUL | TEL. (+56 2) 23545903

DAE@UC.CL | WWW.VIVELAUC.CL

Documento elaborado por Ivonne Moraga S. Uso interno DAE



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

RECIBO DE DINERO

Recibi de: *Universidad Católica*  
por concepto: *pedagogía*

LA SUMA DE: *quinientos mil doscientos sesenta y ocho pesos*  
*Por concepto: Admisión Ag. Prop. Fructuosa*

A CUENTA DE: *OLIVIERA IVA \$32.286*  
*Costo de despacho 1.2440*  
*Pagos \$38.342*  
*Tarifa de gestión \$65.450*  
*Impuesto \$750*

\$ 500.268

Firma: *[Firma]*

Caso 9: Recibo de dinero

No es un documento válido para rendición.

FASA CHILE S.A.  
Casa Matriz: Miraflores 380, piso 6, SANTIAGO

GIRO: Farmacia y Perfumería, Ventas de Productos Alimenticios y Minimarket

R.U.T.: 96.809.530-7

SUCURSAL: 230 CAJA: 06

Gobernador Carlos Borles N° 950, Punta Arenas, PUNTA ARENAS

BOLETA ELECTRONICA No 110567834

FECHA DE EMISION: 04/10/2012 HORA: 13:15

| ARTICULO                   | PRECIO UNITARIO | CANTIDAD | VALOR TOTAL |
|----------------------------|-----------------|----------|-------------|
| OPTIVE GTS. SOL. FCO. 15ML |                 | 1        | 15.030      |
| (\$ 15.030,00 c/u)         |                 |          |             |
| PAN. DES. OPMENT P/B       |                 | 1        | 590         |
| (\$ 590,00 c/u)            |                 |          |             |
| Total Boleta               |                 |          | \$ 15.620   |
| RED COMPRA                 |                 |          | \$ 15.620   |

Vendedor: 000246-MARTA VAREZ OJEDA

Verifique en: *[Código QR]*

Hoja Electrónica III  
Res. 141 del 30-08-2010

Caso 10: Compra de Medicamentos o "Giro Farmacia"

Es válido sólo para aquellos proyectos que así lo dispusieron. Sin embargo, DAE debe corroborar qué medicamento se está administrando, y en caso de ser necesario, puede no reembolsar dicho insumo.

FARMACIAS DE SIMILARES CHILE S.A. R-69111330-5

CM: AV. EL RETIRO 1950

PUDAHUEL SC. CATEDRAL

2297 ESQ. CUMMING STGO

GIRO: FARMACIA

BOLETA AUT. S.T.I.

DLB25 RES 1890 25/06/03

REG 19-11-2012 13:33

187472

|           |          |
|-----------|----------|
| DEPT01    | \$ 1.890 |
| TL        | \$ 1.890 |
| EFFECTIVO | \$ 2.000 |
| CAMBIO    | \$ 110   |

## DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

CASA CENTRAL: AV. LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS 340, OFICINA 206, SANTIAGO | TEL. (+56 2) 23542774

SAN JOAQUÍN: VICUÑA MACKENNA 4860, AULAS LASSEN 2DO PISO, MACUL | TEL. (+56 2) 23545903

DAE@UC.CL | WWW.VIVELAUC.CL

Documento elaborado por Ivonne Moraga S. Uso interno DAE



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

## Anexo N°5: Ejemplos de rendiciones y boletas válidas para efectuar reembolsos

NOTA: Al momento de solicitar una factura o boleta los encargados de proyecto deberán revisarla y fijarse que cumplan con los siguientes aspectos. Estos aspectos harán VÁLIDA la boleta o factura que se presenta para rendición del gasto.

| Cent.    | Descripción    | P. Unitario | Total   |
|----------|----------------|-------------|---------|
| 10       | laminas 4100   | 2380-       | 23800-  |
| 1        | Proyección 3   | 9270        | 9270.-  |
| 1        | Proyección SFT | 6580-       | 6580.-  |
| TOTAL \$ |                |             | 30650.- |

COMERCIALIZADORA ALVAREZ Y ACUÑA LIMITADA  
GIRO: VENTA, IMPORTACION, COMERCIALIZACION Y REPRESENTACION DE PAPEL RECICLADO Y PROD. DE PAPEL  
R.U.T.: 78.491.850-9  
PEDRO DE VALDIVIA 6062, MACUL  
TELEFONOS: 238 6730 - 239 8267  
MACUL

BOLETA DE VENTAS Y SERVICIOS  
N° 412  
14/11/12

Carlos Sarao UC

Duplicado: CLIENTE

Número de boleta

Fecha

Detalle de la venta o desglose de la compra

Monto

### DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

CASA CENTRAL: AV. LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS 340, OFICINA 206, SANTIAGO | TEL. (+56 2) 23542774

SAN JOAQUÍN: VICUÑA MACKENNA 4860, AULAS LASSEN 2DO PISO, MACUL | TEL. (+56 2) 23545903

DAE@UC.CL | WWW.VIVELAUC.CL

Documento elaborado por Ivonne Moraga S. Uso interno DAE



Son Válidos para rendición.



CASA CENTRAL: AV. LIBERTADOR BERNARD O'HIGGINS 340, OFICINA 206, SANTIAGO | TEL. (+56 2) 23542774  
SAN JOAQUÍN: VICUÑA MACKENNA 4860, AULAS LASSEN 2DO PISO, MACUL | TEL. (+56 2) 23545903

Documento elaborado por Ivonne Moraga S. Uso interno DAE



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

**Caso 11: Comprobante de carga en Metro, Boletas de ventas**

Son Válidos para rendición.

METRO DE SANTIAGO

OPERACION: CARGA MONEDERO

SERVICIO DE VENTA: 1

FECHA DE OPERACION: 21/11/12

HORA DE OPERACION: 17:37:35

NRO. DE OPERACION: 221

ESTACION: San\_Joaquin

NRO. DE POS: 1058

NRO. DE VENDEDOR: 10485420

NRO. DE CHIP: 1819485700

NRO. TARJETA BIP: 15385008

SALDO ANTERIOR: \$ 150

CARGA EFECTUADA: \$ 3,000

SALDO EN TARJETA: \$ 3,150

Conservar su comprobante

Servicio al Cliente Tarjeta Bip!

www.tarjetabip.cl o 800 730 0073

¡Felicitaciones!  
Con este comprobante  
accede a los beneficios que  
CLUB METRO tiene para ti!

¡Infórmate e inscribete en  
www.metro.cl y obtén más  
beneficios!

688150192503517247

METRO DE SANTIAGO

SODENO

AV. VICUÑA MACKENNA 4860 MACUL

NRO FISCAL : 94623095-47182

SODENO CHILE SA

RUT: 94.623.000-6

GIRO ALIMENTACION Y SERVICIOS

WILLIAMS REBOLLEDO 1799 MACUL

RES. SII Nro 125 del 2 de Agosto de 2010

BOLETA AUTORIZADA POR EL SII

BOLETA : 0000002832 CAJA 0001

|                  |                     |              |
|------------------|---------------------|--------------|
| 1                | Peco Ave Pastelitos | 1.050        |
| 1                | Chocolate Nestle Co | 200          |
| <b>TOTAL</b>     |                     | <b>1.250</b> |
| <b>EFFECTIVO</b> |                     | <b>1.250</b> |

INICIO COMENTARIO

MARIA ELENA AFARIEN

seña: 00118

www.teknias.com 55 (31) 2122-2300

FIN COMENTARIO

Fecha: 05/10/2012 Hora: 10:55

IMP 902/01

INVERSONES YORD S. A.

R.U. 1 20.521.730-7

Servicio de Comercio Exterior, Arrendamiento, Inmobiliaria, Servicios de Transporte y Otros Servicios de Operación y Mantenimiento

Carretera 100, Km 10, Sector 100, San José, Costa Rica

Boleta de Ventas y Servicios

DUPLICADO - CLIENTE

\$ 400

IMP 100/01

IMP 100/01

**DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES**

CASA CENTRAL: AV. LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS 340, OFICINA 206, SANTIAGO | TEL. (+56 2) 23542774

SAN JOAQUÍN: VICUÑA MACKENNA 4860, AULAS LASSEN 2DO PISO, MACUL | TEL. (+56 2) 23545903

DAE@UC.CL | WWW.VIVELAUCL

Documento elaborado por Ivonne Moraga S. Uso interno DAE





PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE



**CV IMPRESORES LIMITADA**

Giro: IMPRENTA  
AV. PEDRO DE VALDIVIA 6052 - MACUL  
eMail: CVIMPRESORES@GMAIL.COM Telefono  
: 2 2366730

**R.U.T.: 76.071.584-0**

**FACTURA ELECTRONICA**

**Nº 350**

**S.I.I. - NUNOA**

Fecha Emision: 29 de Noviembre del 2011

SEÑOR(ES): PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE

R.U.T.: 81.698.900-0

GIRO: UNIVERSIDADES

DIRECCION: V MACKENNA 4860

COMUNA: MACUL

CIUDAD: STGO

CONTACTO:

| Codigo | Descripcion                                                                                                                   | Cantidad | Precio   | %Imppto<br>Adic.* | %Desc. | Valor   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------|--------|---------|
| -      | LIBROS<br>25 HOJAS IMPRESAS TIRO Y RETIRO EN PAPEL<br>RECICLA100 DE 90 GRS. TAPA EN PAPEL<br>CYCLUSPRINT DE 250 LOMO CUADRADO | 40       | 3.151,25 |                   |        | 126.050 |

**Caso 13: Facturas emitidas a nombre de la UC**

Son Válidos para rendición. Siempre tienen que verificar con el proveedor que el RUT de la universidad tiene que estar asociado al giro "Educación Superior" y la dirección debe ser cualquiera de los cuatro campus de la universidad (No es válido si dice Hospital o Canal 13).



Timbre Electrónico SII  
Res.86 de 2005 Verifique documento: [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

|               |         |
|---------------|---------|
| MONTO NETO \$ | 126.050 |
| I.V.A 19% \$  | 23.950  |
| TOTAL \$      | 150.000 |

**DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES**

CASA CENTRAL: AV. LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS 340, OFICINA 206, SANTIAGO | TEL. (+56 2) 23542774

SAN JOAQUÍN: VICUÑA MACKENNA 4860, AULAS LASSEN 2DO PISO, MACUL | TEL. (+56 2) 23545903

DAE@UC.CL | [WWW.VIVELAUCL](http://WWW.VIVELAUCL)

Documento elaborado por Ivonne Moraga S. Uso interno DAE